



**Reglement Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

# SKO De Streek GMR Reglement

Fusieversie 07-03-2012

**Wet medezeggenschap op scholen**

Paragraaf 1	Algemeen.....	2
Artikel 1	Begripsbepaling .....	2
Paragraaf 2	De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	2
Artikel 2	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	2
Artikel 3	Omvang en samenstelling Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	2
Artikel 4	Onverenigbaarheden .....	2
Artikel 5	Zittingsduur .....	3
Paragraaf 3	De verkiezing .....	3
Artikel 6	Organisatie verkiezingen.....	3
Artikel 7	Datum verkiezingen .....	3
Artikel 8	Kandidaatstelling .....	3
Artikel 9	Kiesgerechtigde personen .....	3
1.1 Artikel 10	Onvoldoende kandidaten.....	4
	Indien uit de ouders en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er vacatures in de GMR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geleding(en) en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.....	4
Artikel 11	Verkiezing .....	4
Artikel 12	Stemming; volmacht .....	4
Artikel 13	Uitslag verkiezingen .....	4
Artikel 14	Tussentijdse vacature .....	4
Paragraaf 4	Algemene taken en bevoegdheden .....	5
Artikel 15	Overleg met bevoegd gezag .....	5
Artikel 16	Initiatiefbevoegdheid Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	5
Artikel 17	Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling.....	5
Artikel 18	Informatieverstrekking.....	5
Artikel 19	Jaarverslag.....	6
Artikel 20	Openbaarheid en geheimhouding .....	6
Paragraaf 5	Bijzondere bevoegdheden .....	7
Artikel 21	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden.....	7
Artikel 22	Instemmingbevoegdheid Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	7
Artikel 23	Adviesbevoegdheid Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	7
Artikel 24	Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding .....	8
Artikel 25	Instemmingbevoegdheid oudergeleding .....	9
Artikel 26	Vaststelling en wijziging medezeggenschapsstatuut.....	9
Artikel 27 a	Termijnen advies en instemming .....	10
Paragraaf 6	Inrichting en werkwijze.....	10
Artikel 28	Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester .....	10
Artikel 29	Uitsluiting van leden van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....	10
Artikel 31	Huishoudelijke reglement .....	12
Paragraaf 7	Regeling geschillen.....	12
Artikel 32	Aansluiting geschillencommissie.....	12
Artikel 33	Procesbevoegdheid.....	12
Paragraaf 8	Optreden namens het bevoegd gezag .....	13
Artikel 34	Overleg van de algemeen directeur /BM met de GMR.....	13
Paragraaf 9	Overige bepalingen.....	13
Artikel 35	Voorzieningen .....	13
Artikel 36	Rechtsbescherming .....	13
Artikel 37	Wijziging reglement.....	13
Artikel 38	Citeertitel; inwerkingtreding .....	13

## **Paragraaf 1      Algemeen**

---

### **Artikel 1      Begripsbepaling**

---

Dit reglement verstaat onder:

- a) de wet: de Wet medezeggenschap op scholen;
- b) bevoegd gezag: het bestuur van SKO DE STREEK
- c) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet
- d) medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e) scholen: de scholen als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en vallende onder het bevoegd gezag;
- f) leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- g) ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h) schoolleiding: de directeuren die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de scholen;
- i) personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j) geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.
- k) Bestuurlijke fusie: Een fusie waarbij één of meerdere rechtspersonen de instandhouding van een school, een school als bedoeld in de Wet op de expertisecentra dan wel de wet op het voortgezet onderwijs overdragen.

## **Paragraaf 2      De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

---

### **Artikel 2      Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

---

Aan SKO DE STREEK is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (*verder te noemen GMR*) verbonden. De GMR wordt rechtstreeks uit de geledingen gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.

De GMR richt zich op bovenschoolse aangelegenheden. De bevoegdheden van de GMR zijn in dit reglement nader uitgewerkt.

### **Artikel 3      Omvang en samenstelling Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

---

- 1 De GMR bestaat uit tenminste 10 leden, of tenminste 1 lid van elke school.
- 2 Bij de samenstelling van de GMR geldt het pariteitbeginsel op grond waarvan de onderscheiden geledingen uit evenveel leden bestaan.
- 3 De omvang en samenstelling van de GMR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut van de SKO DE STREEK.

### **Artikel 4      Onverenigbaarheden**

---

- 1 Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.
- 2 Een personeelslid dat is of wordt opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.
- 3 Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de GMR.

## **Artikel 5      Zittingsduur**

---

- 1 Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van drie jaar.
- 2 Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond, maar maximaal 1 keer herkiesbaar.
- 3 Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
- 4 Behalve door periodieke aftreding eindigt (tussentijds) het lidmaatschap van de GMR:
  - a) door overlijden;
  - b) door opzegging door het lid;
  - c) zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
  - d) door onder curatele stelling.

## **Paragraaf 3      De verkiezing**

---

- zie bijlage voor praktische uitvoering verkiezingen binnen de scholen.

## **Artikel 6      Organisatie verkiezingen**

---

De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij deze raad. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist. Elke school is zelf verantwoordelijk om een lid te zoeken voor de ouder- en personeelsgeleding van de GMR.

## **Artikel 7      Datum verkiezingen**

---

- 1 De MR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
- 2 De MR stelt het bevoegd gezag en – door tussenkomst van de betrokken medezeggenschapsraden – de ouders en het personeel van de scholen in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

## **Artikel 8      Kandidaatstelling**

---

- 1 Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.
- 2 De GMR deelt ten minste vier weken vóór de verkiezingsdatum het personeel en de ouders mede dat zij zich kandidaat kunnen stellen, alsmede de daarvoor gestelde termijn.
- 3 De kandidaatstelling geschiedt door schriftelijke aanmelding bij de GMR.
- 4 De GMR stelt per kiesgerechtigde geleding een kandidatenlijst op.
- 5 De kandidatenlijsten worden tenminste twee weken vóór de verkiezingsdatum aan de betrokken medezeggenschapsraden bekend gemaakt.

## **Artikel 9      Kiesgerechtigde personen**

---

Om verkiesbaar te kunnen zijn tot lid van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad moet men op het moment van de kandidaatstelling de hoedanigheid bezitten van personeelslid of ouder van een leerling van de desbetreffende school.

Dit wordt bekend door middel van een lijst van verkiesbare personen die aan het personeel en de ouders bekend wordt gemaakt. Hierbij wordt de mogelijkheid aangegeven om zich kandidaat te stellen voor de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Vanuit de MR van de betreffende school wordt een vacature uitgeschreven. De MR voert waar nodig verkiezingen uit en draagt een kandidaat voor aan de GMR

### **1.1 Artikel 10 Onvoldoende kandidaten**

Indien uit de ouders en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er vacatures in de GMR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geleding(en) en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

### **Artikel 11 Verkiezing**

- 1 De verkiezing voor de oudergeleding vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming onder de ouders van de betreffende school.
- 2 De verkiezing van personeelsgeleding vindt plaats in het onderwijsgevende tem van de betreffende school.
- 3 Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de MR aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

### **Artikel 12 Stemming; volmacht**

- 1 Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er vacatures voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
- 2 Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

### **Artikel 13 Uitslag verkiezingen**

- 1 Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten vacature meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
- 2 De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten. En terstond bekendgemaakt aan de GMR

### **Artikel 14 Tussentijdse vacature**

- 1 In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR van de betreffende school tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
- 2 De aanwijzing geschiedt binnen één maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat. En draagt de betreffende persoon aan bij de GMR
- 3 Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 tot en met 13 van overeenkomstige toepassing.

## **Paragraaf 4      Algemene taken en bevoegdheden**

---

### **Artikel 15      Overleg met bevoegd gezag**

---

- 1 Het bevoegd gezag en de GMR komen jaarlijks minimaal één keer bijeen. En indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR óf het bevoegd gezag.
- 2 Indien tweederde van de leden van de GMR óf de meerderheid van elke geleding dat wenst, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding
- 3 Het BM/ Algemeen Directeur geeft ,al dan niet gevraagd mondeling aanvullende informatie.

### **Artikel 16      Initiatiefbevoegdheid Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

---

- 1 De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden voor de desbetreffende scholen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR. Het (eerste) overleg vindt plaats binnen één maand nadat het bevoegd gezag het voorstel van de GMR heeft ontvangen.
- 2 Indien tweederde van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag het in het eerste lid bedoelde overleg met elke geleding afzonderlijk.

### **Artikel 17      Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling**

---

- 1 De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
- 2 De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
- 3 De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren. Binnen onze stichting doen de GMR leden mondeling verslag in de MR vergadering van de scholen. Deze vergaderingen zijn openbaar en het verslag hiervan is te lezen op de betreffende websites.

### **Artikel 18      Informatieverstrekking**

---

- 1 De GMR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- 2 De GMR ontvangt in elk geval:
  - a) jaarlijks – binnen twee weken na vaststelling – op bestuursniveau de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b) jaarlijks vóór 1 mei op bestuursniveau informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijkskas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
  - c) jaarlijks vóór 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
  - d) binnen twee weken na vaststelling de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e) terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding

- van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
- f) ten minste eenmaal per jaar binnen twee weken na vaststelling schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - g) ten minste eenmaal per jaar binnen twee weken na vaststelling schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
  - h) aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- 3 Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag (desgewenst mondeling) de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

---

## **Artikel 19      Jaarverslag**

De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding en de betrokken medezeggenschapsraden. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

---

## **Artikel 20      Openbaarheid en geheimhouding**

- 1 De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- 2 Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van één van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- 3 Het bevoegd gezag óf de GMR kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de GMR zijn of worden aangeboden voorgelegd geheimhouding opleggen.
- 4 Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
- 5 De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de GMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

## **Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden**

### **Artikel 21 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

De artikelen 22 tot en met 25 van dit reglement zijn niet van toepassing:

- a) indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeids-overeenkomst;
- b) indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;
- c) indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
- d) indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke school en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad overleg wordt gevoerd;
- e) wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

De artikelen 22 t/m 25 zijn **wel** van toepassing indien het zaken betreft zijn die de meerderheid van de scholen aangaan.

### **Artikel 22 Instemmingbevoegdheid Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
- b) vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan;
- c) vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e) vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f) de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 25, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g) de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- h) overdracht van de scholen of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de scholen met andere scholen, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

### **Artikel 23 Adviesbevoegdheid Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdragen als bedoeld in artikel 25 onderdeel c van dit reglement;
- b) de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;



- c) beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de scholen of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d) het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e) deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de scholen;
- g) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstelling- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de scholen of de wijziging daarvan;
- h) de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met management-taken ten behoeve van meer dan een school
- i) vaststelling of wijziging van beleid met betrekking tot meerschoolse directies;
- j) vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de bestuursdirectie, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- k) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- l) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- m) regeling van de vakantie;
- n) het oprichten van een centrale dienst;
- o) nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de scholen;
- p) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud (een meerderheid) van de scholen.
- q) vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd; en
- r) vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.

## **Artikel 24 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding**

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 23 in de onderdelen c,d,e en m;
- b) vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is aangesteld of te werk gesteld zonder aanstelling dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan één school;
- c) vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d) vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e) vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f) vaststelling of wijziging van een arbeid- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h) vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;

- i) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bestigiging;
- k) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk
- m) vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n) vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstelling- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p) vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht;
- q) vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor de personeelsgeleding van de GMR.

## **Artikel 25 Instemmingbevoegdheid oudergeleding**

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 23, onderdelen c,d, e en m;
- b) verandering van grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c) vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e) vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerling statuut;
- f) de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussen schoolse opvang;
- g) vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- h) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de scholen geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- i) vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- j) vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor de oudergeleding van de GMR.

## **Artikel 26 Vaststelling en wijziging medezeggenschapsstatuut**

- 1 Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, tenminste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.

- 2 Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de GMR voor en stelt het slechts vast indien het voorstel instemming van tweederde van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

### **Artikel 27 a Termijnen advies en instemming**

---

- 1 Het bevoegd gezag stelt de GMR, óf die geleding van de GMR die het aangaat, zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 25 van dit reglement.
- 2 De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR, dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
- 3 In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de GMR, dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde, het schriftelijk standpunt uit te brengen. Het verzoek van het bevoegd gezag is met redenen omkleed. De GMR, dan wel de geleding van de GMR die het aangaat, deelt onverwijld schriftelijk mee of met de verkorte termijn wordt ingestemd.
- 4 De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

### **Artikel 27 b. Adviesaanvragen: procedure**

Indien een te nemen besluit op grond van het medezeggenschapsreglement krachtens artikel 23, vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat:

- a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
- b. de medezeggenschapsraad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
- c. de medezeggenschapsraad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
- d. de medezeggenschapsraad, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

## **Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze**

---

### **Artikel 28 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester**

---

- 1 De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 2 De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

### **Artikel 29 Uitsluiting van leden van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

---

- 1 De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
- 2 De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:

- a) hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
  - b) hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
  - c) hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
- 3 Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste tweederde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
  - 4 Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van het aantal leden besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
  - 5 De GMR pleegt in geval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en in geval van een voornemen als bedoeld in het derde en vierde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
  - 6 Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
  - 7 Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman/-vrouw.
  - 8 Indien er men binnen de GMR, na het proberen van punt 1 t/m 7 niet uitkomt kan advies gevraagd worden aan het BM/algemeen directeur.

#### **Artikel 30A      Indienen agendapunten door personeel en ouders**

1. Het personeel en de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 2, behandelt de gmr slechts die onderwerpen of voorstellen voor zover deze voor een meerderheid of alle scholen van belang is.
4. Onderwerpen of voorstellen die schriftelijk ingediend worden door een (geleding van de) medezeggenschapsraad, worden te allen tijde ter bespreking op de agenda van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad geplaatst, mits het onderwerp of voorstel voldoet aan het in lid 3 gestelde.
5. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid en derde lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

#### **Artikel 30B      Raadplegen personeel en ouders**

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en/of de ouders over dat voorstel te raadplegen.
2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad raadpleegt als eerste de leden van de betrokken medezeggenschapsraden.
3. In onderling overleg met de betrokken medezeggenschapsraden, zal besproken worden of het wenselijk en/of noodzakelijk is om al het betrokken personeel en alle betrokken ouders te raadplegen.

## **Artikel 31 Huishoudelijke reglement**

---

- 1 De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement een huishoudelijk reglement vast.
- 2 In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
  - a) de taakomschrijving van de voorzitter, secretaris en penningmeester;
  - b) de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
  - c) de wijze van opstellen van de agenda;
  - d) de wijze van besluitvorming;
  - e) het quorum wat vereist is om te kunnen vergaderen.

## **Paragraaf 7 Regeling geschillen**

---

### **Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie**

---

- 1 Het bevoegd gezag is van rechtswege aangesloten bij de Landelijke Commissie Geschillen WMS.
- 2 De commissie neemt kennis van de volgende geschillen:
  - a) op verzoek van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag ten aanzien van een te nemen, na overleg al dan niet gewijzigd, besluit dat op grond van dit reglement instemming behoeft, de vereiste instemming niet heeft verworven en het bevoegd gezag zijn voorstel wenst te handhaven;
  - b) op verzoek van het bevoegd gezag óf de GMR indien het bevoegd gezag ten aanzien van de inhoud van het medezeggenschapsstatuut en/of het reglement voor de GMR geheel of gedeeltelijk niet de vereiste instemming heeft verworven;
  - c) op verzoek van de GMR indien het bevoegd gezag een besluit heeft genomen waarover advies door de GMR is uitgebracht, het bevoegd gezag daarbij het uitgebrachte advies niet of niet geheel volgt en de GMR van oordeel is dat daardoor de belangen van desbetreffende scholen of de bepalingen van de raad ernstig worden geschaad;
  - d) op verzoek van het bevoegd gezag óf de GMR, dan wel de geleding die het aangaat, indien beide partijen van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens de wet, het medezeggenschapsreglement of het medezeggenschapsstatuut.
- 3 De uitspraak van de commissie is bindend.

### **Artikel 33 Procesbevoegdheid**

---

- 1 De GMR kan in rechte optreden indien de vordering strekt tot naleving door het bevoegd gezag van de verplichtingen jegens de GMR, voortvloeiende uit de wet.
- 2 Het in het eerste lid bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de geledingen voor zover het aangelegenheden betreft die tot de instemming- of adviesbevoegdheden van die geleding behoren.
- 3 Een vordering als bedoeld in het eerste lid wordt ingediend bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam.
- 4 Van een uitspraak van de Landelijke geschillencommissie ten aanzien van aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 32 van dit reglement, staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof te Amsterdam. Het beroep wordt ingediend bij beroepsschrift binnen één maand nadat de GMR, dan de geleding van de GMR die het aangaat, dan wel het bevoegd gezag van de uitspraak op de hoogte is gesteld. De wederpartij wordt van het beroep in kennis gesteld. Het beroep kan uitsluiten worden ingesteld ter zake dat de Landelijke geschillencommissie een onjuiste toepassing heeft gegeven aan het bepaalde in de wet.

## **Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag**

---

### **Artikel 34 Overleg van de algemeen directeur /BM met de GMR**

---

- 1 Namens het bevoegd gezag voert een daartoe aangewezen lid van de bestuursdirectie het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR, dan wel de geleding van de GMR die het aangaat.
- 2 Indien tweederde van het aantal leden van de GMR, dan wel de meerderheid van de geleding die het aangaat, daartoe instemt, kan de GMR of de betreffende geleding het bevoegd gezag verzoeken het lid van de bestuursdirectie geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
- 3 Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing indien het lid van de bestuursdirectie in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen dan wel over één of meer aangelegenheden de besprekingen te voeren.
- 4 Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek van de GMR of de betreffende geleding en stelt betrokkenen daarvan schriftelijk in kennis. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

## **Paragraaf 9 Overige bepalingen**

---

### **Artikel 35 Voorzieningen**

---

- 1 Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 2 Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de GMR, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

### **Artikel 36 Rechtsbescherming**

---

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 8 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

### **Artikel 37 Wijziging reglement**

---

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

### **Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding**

---

- 1 Dit reglement kan worden aangehaald als " Het reglement voor de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de SKO DE STREEK,
- 2 Dit reglement treedt in werking met ingang van 1-1-2013.

**Bijlage:****Praktische uitvoering:**

De vertaling van paragraaf 3 "de verkiezing" van artikel 6 t/m 14 wordt in de praktijk door (naam stichting) als volgt uitgevoerd:

Elke school zorgt voor een kandidaat voor ouder en personeelsgeleding van de GMR. Eventuele verkiezingen worden op MR niveau per school gehouden.